

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

KOBIETA SKUTECZNYM PRZEDSIĘBIORCĄ !

Program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia kobiet bez pracy

w wieku 30 lat i więcej z województwa lubelskiego

Nr projektu : RPLU.09.03.00-06-0057/16

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek projektu, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Kobieta skutecznym przedsiębiorcą!”.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek, ul. Stanisława Małachowskiego 2B, Chodzież 64-800.
3. Projekt zakłada przygotowanie 120 Uczestniczek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 96 z nich. 60% Uczestniczek stanowić będą kobiety bezrobotne, zaś 40% bierne zawodowo.
4. W ramach projektu dostępne są 3 formy wsparcia:
 - a) szkoleniowo-doradcze (indywidualne i grupowe) z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej – maks. 23 000,00 zł;
 - c) wsparcie pomostowe udzielane w dwóch formach:
 - bezzwrotnego finansowego wsparcia w wysokości 1850,00 zł miesięcznie przez okres pierwszych 6 miesięcy;

- niefinansowego wsparcia specjalistycznego szkoleniowo-doradczego w wysokości średnio łącznie 2500,00 zł na osobę przez okres do 12 miesięcy;
5. Projekt skierowany jest do 120 kobiet w wieku 30¹ lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
Ponadto wśród uczestniczek projektu znajdzie się co najmniej 6 kobiet odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej². Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych kobiet z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).
 6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2017 do 31.01.2019 r. na terenie województwa lubelskiego.
 7. Uczestniczki projektu zobowiązane są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
 8. Uczestniczki projektu zobowiązane są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
 9. Uczestniczki projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązane są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 10. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.kobietaprzedsiebiorca.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu Beneficjenta.

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy

11. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:

- a) były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej, a także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) korzystają równolegle z innych środków publicznych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW oraz w ramach Działania 9.3 RPO WL 2014-2020;
- c) łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- d) wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn zm.);
- e) pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Przez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu.
- f) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- g) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- h) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny³ z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez mnie Formularza rekrutacyjnego,

³ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

- i) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁴ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- j) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.),
- k) były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),
- l) na etapie złożenia Wniosku o przyznanie dotacji nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)⁵, w szczególności:
 - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
 - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).

12. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:

- a. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- c. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

⁴ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁵ Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.

- e. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
- f. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

§ 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestniczek projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydatki w odpowiedzi na ogłoszony nabór do projektu:
 - a) Formularz rekrutacyjny, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie niebieskim długopisem, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydatki do Projektu.
 - b) Załączniki do formularza rekrutacyjnego potwierdzające status kandydatki, w tym⁶:
 - A. osoba bezrobotna:
 1. zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna - zaświadczenie z PUP o posiadanym statusie;
 2. niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna - oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w UP, w tym długotrwale bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo (zgodnie z załącznikiem nr 1 do FR);
 - B. osoba bierna zawodowo:
 - oświadczenie potwierdzające status osoby nie pracującej nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu;
 - C. osoba odchodząca z rolnictwa:
 - zaświadczenie wskazane w punkcie A. 1. niniejszego paragrafu;
 - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników wydane nie później niż **1 miesiąc** przed złożeniem formularza rekrutacyjnego;
 - D. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - E. oświadczenie kandydatki o poziomie wykształcenia i miejscu zamieszkania (zgodnie z załącznikiem nr 2 do FR);
 - F. oświadczenie uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do FR).

⁶ Jeżeli dotyczy.

3. Status kwalifikowalności Kandydatki powinien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydatki na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydatki powoduje odrzucenie Kandydatki z uczestnictwa w projekcie.
4. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydatki lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - 4 ekspertów o udokumentowanej wiedzy i doświadczeniu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub promocji przedsiębiorczości (oceny formularza rekrutacyjnego dokonuje 2 ekspertów);
 - doradca zawodowy;
 - koordynator.
6. Rekrutacja prowadzona jest w terminie **03-07.2017 (I edycja)** oraz **06-10.2017 (II edycja)**.
7. Terminy podane w pkt.6 umieszczone zostaną na stronie internetowej: www.kobietaprzedsiebiorca.biuroprojektu.eu oraz w siedzibie Beneficjenta.
8. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
9. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej podanej w pkt 7.
10. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w pkt 7 oraz w siedzibie Beneficjenta.
11. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 75 w *jednej edycji*.
12. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) I etap: **ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*** oraz **ocena merytoryczna *Formularza***

- rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez 2 ekspertów Komisji rekrutacyjnej.
- 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
13. Kobiety zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu, przy ul. gen. Józefa Sowińskiego 16a, 20-040 Lublin, tel. 511 795 115, 511 794 777, w określonym terminie tj.: do dnia 31.07.2017 (I edycja) oraz 31.10.2017 (II edycja), wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami*.
14. *Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 08:00 do 16:00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
15. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydatka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
16. *Formularz rekrutacyjny oraz załączniki* dostępne są na stronie internetowej: www.kobietaprzedsiebiorca.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu przy ul. gen. Józefa Sowińskiego 16a, 20-040 Lublin.
17. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
18. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
19. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
20. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych

poszczególnym częściom ocen:

- a) opis planowanej działalności (0-5 pkt.);
- b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
- c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
- d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
- e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
- f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);

21. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydatka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

22. Kryteria premiujące dotyczą preferowania określonej grupy osób planującym utworzyć działalności gospodarcze. Oznacza to, iż kobietom spełniającym kryteria wymienione niżej przyznana zostanie premia punktowa w trakcie oceny merytorycznej (premia przyznawana będzie wyłącznie tym osobom, które otrzymają wymagane minimum 60% punktów na etapie oceny merytorycznej). Spełnianie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe. Kryteria premiujące będą weryfikowane na etapie oceny formalnej w oparciu o zapisy w *Formularzu rekrutacyjnym*. Punkty premiujące przyznane zostaną dla kobiet:

- a) wychowujących min. 1 dziecko do 6 r.ż (10pkt),
- b) należących także do pozostałych grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach, osób 50+ (10pkt),
- c) zobowiązujących się utworzyć przedsiębiorstwo społeczne (20pkt),
- d) zobowiązujących się w opisie planowanej DG do utworzenia dodatkowego miejsca pracy (20pkt)
- e) zobowiązujących się (jw) do utworzenia przedsiębiorstwa i dodatkowego miejsca pracy w sektorach białej i/lub zielonej gosp. (20pkt)

23. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*.

W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje koordynator projektu.

24. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez asystenta koordynatora, a zatwierdzana przez

koordynatora projektu.

25. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza kandydatów do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
26. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
27. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie weryfikacji predyspozycji* (załącznik nr 7 do Regulaminu).
28. Następnie asystent koordynatora dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 50 kobiet w każdej edycji, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
29. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
 - a) Opis planowanej działalności gospodarczej.
 - b) Posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.
 - c) Planowany koszt przedsięwzięcia.
 - d) Charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów.
 - e) Charakterystyka konkurencji.
 - f) Stopień przygotowania inwestycji do realizacji.
30. Do projektu zakwalifikowane zostaną wyłącznie kandydatki, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
31. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiane są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

32. Osoby zakwalifikowane, wycofujące się z projektu zobowiązane są do dostarczenia pisemnej rezygnacji. W przypadku braku pisemnej rezygnacji potencjalna Uczestniczka jest zobowiązana pokryć koszty udziału w projekcie.
33. Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby je dostarczające.
34. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatek które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatek, które nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – weryfikacji *predyspozycji*). Każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez nie pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: dotacje.lublin@biuroprojektu.eu lub dostarczyć osobiście do biura projektu przy ul. gen. Józefa Sowińskiego 16a, 20-040 Lublin (tel. 511 795 115, 511 794 777) w godzinach od 08:00 do 16:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każda z kandydatek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydatka powinna powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.

6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydatkę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatek o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatek następuje aktualizacja listy kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 50 kobiet w każdej edycji, zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 24.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.

2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.kobietaprzedsiebiorca.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana wymaga zgody Instytucji Zarządzającej.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz Rekrutacyjny - (załącznik nr 1) z załącznikami:
 - Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w UP, w tym długotrwale bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo (załącznik nr 1 do FR);
 - Oświadczenie kandydatki o poziomie wykształcenia i miejscu zamieszkania (załącznik nr 2 do FR);
 - Oświadczenie uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do FR).
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego (I ekspert)-(załącznik nr 2).
3. Karta oceny formularza rekrutacyjnego (II ekspert)-(załącznik nr 3).
4. Wniosek o ponowne rozpatrzenie formularza rekrutacyjnego– (załącznik nr 4).
5. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – (załącznik nr 5).
6. Karta zbiorczej oceny merytorycznej – (załącznik nr 6).
7. Karta weryfikacji predyspozycji – (załącznik nr 7).